

# CURRICULUM VITAE

MARNIX VAN DE VEEN

## Persoonlijke gegevens

Naam: Van de Veen

Voornamen: Marnix Willem

Bachelor of Arts

Geboortedatum: 24 mei 1982

E-mail: [m@rnix.nl](mailto:m@rnix.nl)

Website: [www.rnix.nl](http://www.rnix.nl)

Telefoon: 06 19 410 888

Woonplaats: Utrecht

## Werkervaring

### 2010 **Procesmanager SalecoGroep**

SalecoGroep is een projectmanagement- en adviesbureau met de focus op duurzaamheid. Werkzaamheden: Projectleider Haarlem (10 personeelsleden), inwerken van personeel (Projectleiders en Senior Projectleider), schrijven van handleidingen, scripts en externe communicatie, processen in kaart brengen en verbeteren en strategische input leveren. Mijn werk is gebruikt om 40.000 huishoudens te benaderen waar meer dan 12.000 EPA-adviezen uit zijn voortgekomen.

### 2009 - Heden **Eigenaar RNIX Diensten & Advies**

Werkzaamheden: All-round communicatie-advies voor MKB en zzp'ers. Ik heb mijn expertise ingezet voor onder andere Markant Office Furniture, S-Panell en Interior Issues.

### 2009 **Deelnemer Creative City Lab 2009**

Werkzaamheden: Met 25 studenten hebben we onderzocht hoe we een bestaande wijk klimaatneutraal kunnen maken. In themagroepen hebben we het probleem geanalyseerd en oplossingen ontwikkeld. Ik heb gedurende Creative City Lab ervaring opgedaan met het werken in teams en innovatietrajecten. Tijdens het project heb ik met mijn team een social media marketingtool ontwikkeld en uitgevoerd onder de naam TriQl.

### 2007 - 2009 **Tennisleraar/Hoofdtrainer Simon Tennisschool.**

Werkzaamheden: Lessen voorbereiden en verzorgen, contact onderhouden met leerlingen, ouders en vereniging, collega aansturen. Volgens leerlingen worden mijn lessen gekenmerkt door een persoonlijke benadering en een scherp observatievermogen.

### 2009 **Barkeeper Café Stockholm, Utrecht.**

Werkzaamheden: Zelfstandig draaien van het hele café, waaronder maaltijdverzorging. Openen en sluiten, voorraad bijhouden, kas opmaken.

### 2007 en 2008 **Medewerker bediening Tapperij de Luifel, Utrecht.**

Werkzaamheden: Terrasbediening, openen en sluiten, kas opmaken.

**2000 - 2001      Uitvoerend medewerker EUM, Belastingdienst Apeldoorn.**

Werkzaamheden: Data-entry en administratief werk.

## Opleidingen

**2001 - 2009      Bachelor Communicatie en Informatiewetenschappen, Universiteit Utrecht.**

Curriculum: Practicum nieuwe media, media - wetenschap en debat, nieuwe media en het auteursrecht, samenhang in interactie, studentenradio en dergelijke. Scriptie: iMediacy - De iPhone Revolutie (over interface-ontwerp en gebruiksvriendelijkheid van de iPhone).

Ik heb mij tijdens mijn studie vooral gericht op nieuwe media en communicatie.

**1999 - 2000      VWO, Agnieten College Locatie Meander, Zwolle.**

5/6 VWO in één jaar afgerond. Curriculum: Nederlands, Engels, wiskunde A, biologie, scheikunde, aardrijkskunde en geschiedenis.

**1994 - 1999      HAVO, Geert Groote College, Deventer.**

Curriculum: Nederlands, Engels, wiskunde A, biologie, natuurkunde, scheikunde en aardrijkskunde.

## Nevenactiviteiten

**2001 - 2009      Studievereniging Contact - Erelid**

Gedurende mijn studie ben ik zeer betrokken geweest bij SV Contact, de studievereniging van Communicatie- en Informatiewetenschappen. Ik ben actief geweest in verschillende commissies. Daarnaast heb ik als mentor vier introducties begeleid en was ik vier jaar lang de huisfotograaf van de vereniging. In 2005 ben ik benoemd tot erelid van de vereniging.

**1997 - 2002      Assistent tennisleraar TC Teuge, Teuge.**

Taken: Aanspelen, tips geven, kampen begeleiden. Ik heb mijn tennisleraar geholpen bij het lesgeven aan kinderen. Het aantal leerlingen is gegroeid van 8 naar 50.

## Vaardigheden

### Computervaardigheden

OS: Windows, Mac OSX, Ubuntu Linux.

Software: Microsoft Office, OpenOffice.org, iWork, Google Docs, Mindmanager Pro.

Ervaring met CMS-systemen en het bijhouden van een blog.

### Rijbewijs

Rijbewijs B sinds 2000

Marnix in vijf woorden: *mediafanaat, communicatie, tennis, innovatie en genieten.*